

Allegato 8 - RICHIESTA LIQUIDAZIONE

Avviso pubblico approvato con DDG n. ____ del ____

“INTERVENTI PER IL RECUPERO, LA FRUIZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEI BORGHİ MARINARI”

☐ **Stato di avanzamento dei lavori/Acconto**

☐ **Saldo**

Alla Regione Siciliana
Dipartimento della Pesca Mediterranea
Salita dell'Intendenza, 2 - 90133 PALERMO
dipartimento.pesca@certmail.regione.sicilia.it

DATI DEL RICHIEDENTE			
l sottoscritt_ :			
	nome e cognome		
nat_ :			
	luogo di nascita	data di nascita	codice fiscale
Rappresentante legale:			
Forma giuridica			
Sede	indirizzo - c.a.p. - località		
Codice fiscale		Partita IVA	
PEC Comune			
E-mail ordinaria			
Recapito telefonico			

CHIEDE

in conformità con il paragrafo 14 RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE dell'Avviso pubblico, la liquidazione del:

☐ **Stato di avanzamento dei lavori/Acconto**

☐ **Saldo**

Relativa al progetto

Codice	
CUP	
Decreto d'impegno	

Titolo del progetto	
Spesa totale ammessa	€
Somma da liquidare	€

A tale scopo allega:

liquidazione dovuta per stato avanzamento lavori (SAL);

Documentazione da presentare	MODULO
Domanda liquidazione SAL sottoscritta dal legale rappresentante corredata da un documento di identità in corso di validità	
Relazione dettagliata a firma del legale rappresentante dello stato di avanzamento delle attività eseguiti rispetto a quelli preventivati e della relativa documentazione tecnica	
Rendicontazione spese sostenute (elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro, ecc.)	
Fatture quietanzate, con indicazione dei codici CUP attribuito all'operazione (le fatture emesse in formato elettronico xml.p7m delle spese rendicontate sono fornite in tale formato), nonché la documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative. Dovrà essere prodotta una copia per ciascuna fattura elencata di rendicontazione (All.5), debitamente quietanzata (All. 9), con allegata dichiarazione attestante la conformità delle stesse agli originali resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente o del legale rappresentante. Per il pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, o altri casi ove dovuto, oltre alla fattura, copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto relativa al pagamento o il timbro dell'Ente accettante il pagamento (Banca, Ufficio Postale).	
Dichiarazioni liberatorie, riportanti gli elementi salienti (numero, data e importo) della fattura di riferimento (All. 9)	
Documentazione necessaria all'esecuzione delle opere eseguite inerente: autorizzazioni, pareri, eventuale certificato di regolare esecuzione dei lavori e copia della documentazione presentata per la domanda di agibilità, ecc.	
Documentazione prevista per la richiesta dell'informazione antimafia, ove prevista dalla normativa di riferimento, secondo i modelli messi a disposizione dalle prefetture di riferimento territoriale ai sensi della D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni	
Documentazione fotografica dell'intervento	
Documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità (sito web, social media ufficiali, targhe o cartelloni permanenti, poster A3 etc..)	

oppure

liquidazione del saldo

Documentazione da presentare	ALLEGATO
Domanda liquidazione SALDO sottoscritta dal titolare/legale rappresentante corredata da un documento di identità in corso di validità	

Relazione dettagliata dei lavori eseguiti rispetto ai lavori preventivati a firma del rappresentante legale del soggetto beneficiario, e relativa documentazione tecnica	
Rendicontazione spese sostenute (elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro ecc) (All. 5)	
Fatture quietanzate, con indicazione dei codici CUP attribuito all'operazione (le fatture emesse in formato elettronico xml.p7m delle spese rendicontate sono fornite in tale formato), nonché la documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative. Dovrà essere prodotta una copia per ciascuna fattura elencata di rendicontazione (All. 5), debitamente quietanzata, con allegata dichiarazione attestante la conformità delle stesse agli originali resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente o del legale rappresentante. Per il pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, o altri casi ove dovuto, oltre alla fattura, copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto relativa al pagamento o il timbro dell'Ente accettante il pagamento (Banca, Ufficio Postale).	
Copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto, corredato della documentazione di cui al capitolo 5.2, lettera g) del bando.	
Dichiarazioni liberatorie, riportanti gli elementi salienti (numero, data e importo) della fattura di riferimento	
Documentazione eventualmente necessaria per l'implementazione dell'iniziativa inerente: autorizzazioni, pareri, ecc.	
Documentazione fotografica dell'intervento	
Indicatori di output e di risultato (ex post)	
Documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità, come indicato al capitolo 5.9 del bando (sito web, social media ufficiali, targhe o cartelloni permanenti, poster A3 etc..)	
NA = Non attinente.	

I documenti quali **fatture, ricevute fiscali**, devono riportare un'adeguata descrizione della spesa nonché la dicitura **"Spesa sostenuta ai sensi del DDG. n. _____ del _____"**. La stessa dicitura deve essere riportata nelle **causali di pagamento** con cui vengono pagate le medesime fatture.

Ai sensi del dall'art. 5, comma 6 del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, non saranno considerate ammissibili a liquidazione le fatture che non riportino il codice CUP assegnato al progetto. Ai sensi del comma 7 del medesimo articolo, un tanto non si applica alle fatture emesse prima della corretta attribuzione del codice unico di progetto (CUP).

Le fatture inoltre dovranno riportare gli estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

☐ che le coordinate per il pagamento sono:

COORDINATE BANCARIA PER I PAGAMENTI																													
SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE																													
Cod. Paese		Cod. Contr. Intern.		Cod. Contr. Naz.		ABI				CAB					n. Conto corrente														
Istituto bancario/postale																													
Coordinate tesoreria unica (Banca d'Italia)																													

-
-
-
-
-

_____ / _____
luogo data

4